DÉPÔT D'UNE PLAINTE OU D'UNE REQUÊTE

Date _____ / _____ / _____ / _____
jour mois année heure

Requérant _____

Adresse _____

Téléphone _____

DESCRIPTION DE LA PLAINTE OU D'UNE REQUÊTE «Qui?, Quand?, Où?, Pourquoi?»

RÉCEPTION DE LA PLAINTE OU DE LA REQUÊTE

☐ En personne ☐ Par courriel / courrier ☐ Par téléphone, rédigé par _____

Dossier transmis au comité des plaintes _____ pour traitement
RESPONSABLE

Reçu le _____ / _____ / _____ / _____
jour mois année heure

L'INTERVENTION

COMMENTAIRES ET DESCRIPTION DE L'INTERVENTION :

☐ plainte fondée _____

☐ plainte non fondée _____

☐ aucune intervention, raison : _____

Suivi au requérant effectué le _____ / _____ / _____
jour mois année

☐ Courriel / courrier, joindre le document

☐ Téléphone, brève description de l'échange

_____

_____

_____

_____

Dossier réglé le: _____ / _____ / _____
jour mois année

Responsables du règlement

Membres du comité des plaintes _____

_____

_____