

FORMULAIRE DE PLAINTE

1. Remplir la fiche de renseignements;
2. Remplir le formulaire de plainte et le signer;
3. Le responsable des plaintes vous contactera pour confirmer la réception de votre plainte.
4. Le comité des plaintes se réuniront pour le traitement du dossier.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Note: Cette fiche est confidentielle et ne sera divulgué sans autorisation

Date:

Nom du plaignant(e) (personne ou représentant)/du plaignant(e)

Adresse du plaignant(e)

Téléphone:

Courriel:

Objet de la plainte:

Harcèlement psychologique (Intimidation, gestes offensants, violence verbal, dénigrement.).

Harcèlement sexuel (sollicitation-insistante, baisers ou attouchements, propos grossiers...).

Autres:

Identification de l'harceleur(e)
(Nom de la personne)

FORMULAIRE DE PLAINTE

Endroit:

Date de l'infraction :

heure :

Nom du plaignant(e) (personne ou représentant(e) t)/de la plaignant(e):

Description des faits détaillés, incluant le préjudice que vous croyez avoir subi :
(Utilisez une feuille supplémentaire au besoin)

Quel résultat ou règlement souhaitez-vous obtenir?

Signature du plaignant/de la plaignante: _____

Signature d'un représentant(e) du comité: _____

J'autorise le personnel du comité de gestion des plaintes, à prendre connaissance de tous les documents et renseignements me concernant requis à l'étude de ma plainte.

Date :

Signature :

Sur réception de ce formulaire, prière de nous acheminer un accusé de réception dans les quinze (30) indiquant ainsi votre intention de donner suite.